

事業者向け こどもデイサービスパンピ自己評価表

(10名/10名)

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	3	2	室内はスペースが確保されています。また、グラウンド等での戸外活動も多く取り入れています。
		50%	30%	20%	
	② 職員の配置数は適切であるか	7	1	2	配置数については、基準以上の人数を確保しています。また、支援に携わる全職員は保育士や児童指導員等の有資格者で、他資格(社会福祉士、介護福祉士、知的障がい者陸上コーチ資格、障がい者スポーツ指導員)を有する職員もいます。
		70%	10%	20%	
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	6	2	建物の構造上、車椅子やバギー等の移動の際は職員2名にて対応しています(2階建ての2階部分が活動場所、スロープ等なし。階段には手すりを設置し、安全面に配慮している)。
		20%	60%	20%	
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	3	0	月1回のパンピ・ダンボ会議にて行っています。
		70%	30%	0%	
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	0	0	今回のアンケートだけでなく、日頃からご家族の意見を聞くように努めています。また、個別支援計画の意向確認用紙にも自由意見の欄を設け、広く意見を伺うようにしています。また、いただいた意見については、職員間で共有して支援に活かしています。
		100%	0%	0%	
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	1	0	法人ホームページにて公開しています。また、事業所評価についてはアンケート集計結果を事業所内に掲示して公開しています。
		90%	10%	0%	
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	3	0	第三者による外部評価は受けていませんが、内部監査や県監査の際に助言や指摘を受けた事項については、直ちに改善につなげています。
		70%	30%	0%	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	0	各種研修会(Zoom含む)や職場内研修等に参加しています。また、サービスマナースピーチやサービス向上グループワークにも取り組み、情報共有しながら支援の質の向上に努めています。
		100%	0%	0%	
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0	6ヶ月毎のモニタリング会議にて保護者と情報共有を図り、ニーズを汲み取れるよう心掛けています。また、計画を作成する際は、事前の聞き取りや意向確認用紙の配布等で意向を伺うようにしています。
		100%	0%	0%	
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	3	0	見通しを持って活動に取り組めるよう、ホワイトボードに絵や写真を貼り、活動内容等が視覚からの情報で分かりやすく伝わるように配慮しています。また、障がい特性に応じて、視覚カード等のコミュニケーション支援ツールも用いています。
		70%	30%	0%	
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	3	0	活動予定表を立てる際は、職員同士で様々なアイデアを出し合って検討しています。
		70%	30%	0%	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	1	1	『感動体験が多ければ多いほど人は成長する』をコンセプトに陸上と創作を活動の二本柱としています。取り組みを通して心身の育成、達成感からくる「自身」の育成につながるようサポートします。その他にも個別や集団での活動、季節を感じられる活動、静と動の活動等、全体のバランスを考えながら決めています。
		80%	10%	10%	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	2	0	休日や長期休暇の際は時間が確保できることもあり、遠出をしたり公園に出掛けたりと、平日にできない活動を取り入れています。
		80%	20%	0%	
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1	0	個別と集団を適宜組み合わせ活動に取り組んでおり、個別支援計画にも盛り込んでいます。
	90%	10%	0%		
⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	1	0	支援前に職員間で打ち合わせをしながら準備をしたり、動きを確認しています。また、気付いた点等については、ノートに記載して情報共有しています。	
	90%	10%	0%		
⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	1	1	終了後に打ち合わせの時間を設けるのは難しいが、ノートによる伝達や翌日のミーティングにて、支援の振り返りや気付いた点等を情報共有しています。	
	80%	10%	10%		
⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	0	0	日々の活動内容や児童の様子等、遅滞なく記録するようにしています。	
	100%	0%	0%		
⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	0	0	6ヶ月毎のモニタリング会議にて保護者及び各関係機関と情報共有を図り、支援計画の進捗状況や見直し等について検討しています。	
	100%	0%	0%		
⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	9	1	0	陸上や創作活動以外にも、避難訓練や交通安全教室、公共施設の見学、リクエスト遊び、おやつクッキング等の多様な学習・体験を行っています。また、挨拶やマナー等、自立に向けての取り組みも支援しています。	
	90%	10%	0%		

関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	3	0	児童発達支援管理責任者が出席しています。
		70%	30%	0%	
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9	1	0	学校や担当教諭と情報共有を図っています。また、トラブル等が発生した際はすぐに学校や保護者に電話連絡しています。
		90%	10%	0%	
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	5	1	看護師がいないため、医療的ケア児の受入れは行っていません。
		40%	50%	10%	
	㉓ 就学前に利用していた保健所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	2	0	ケア会議やモニタリング会議に出席する等して、情報共有と相互理解を図っています。
		80%	20%	0%	
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	2	0	ケア会議やモニタリング会議に出席する等して、情報共有と相互理解を図っています。
		80%	20%	0%	
㉕ 児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	3	1	専門機関による研修等の連携はないが、児童発達支援センターの相談員と連絡を取り合いながら情報共有しています。	
	60%	30%	10%		
㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	5	3	交流する機会は特に設けてはいないが、事業所と併用している児童クラブや児童館等で交流しています。	
	20%	50%	30%		
㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	9	1	0	各部会に定期的に参加しています。また、情報については記録を回覧し、全職員が周知できるようにしています。	
	90%	10%	0%		
㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	0	日々の送迎や連絡帳を通じて、保護者と情報共有を図ることができています。利用状況やその他課題等について共有しながら、一人ひとりの支援につなげています。	
	100%	0%	0%		
㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7	1	2	ペアレントトレーニングは実施していないが、相談事や悩み等があれば話を聞き、アドバイスを行っています。また、ご家族参加型の活動の場を設け、保護者からの相談に対応できるよう配慮しています。	
	70%	10%	20%		
保護者への説明責任等	㉚ 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	1	0	契約時に利用契約書、重要事項説明書、個人情報に係る提供同意書等の説明を行っています。また、職員の配置変更等があれば都度書面にてお伝えしています。
		90%	10%	0%	
	㉛ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	1	0	個別での相談事や悩み等について電話や連絡帳を通して伝えていただき、対応しています。また、必要に応じてモニタリング会議にて助言させていただくこともあります。
		90%	10%	0%	
	㉜ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	1	2	保護者会等はないが、ご家族参加型の活動の場を設け、保護者同士の交流が図れるよう工夫しています。
		70%	10%	20%	
	㉝ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	0	0	事業所内に苦情相談箱を設置しており、苦情があった際は丁寧に対応しています。また、その他相談事や悩み等があった際は児童発達支援管理責任者へ報告があり、できる限り迅速に回答できるように心掛けています。
		100%	0%	0%	
	㉞ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	0	毎月の活動予定表や定期便発行にて情報を発信しています。また、法人ホームページにも適宜行事の記事をアップする等、広報に努めています。
		100%	0%	0%	
㉟ 個人情報に十分注意しているか	10	0	0	個人情報の取り扱いについては、細心の注意を払っています。広報誌等への写真掲載の有無に関しては、利用契約時に個人情報提供同意書をいただくようにしています。	
	100%	0%	0%		
㊱ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	0	子ども達には視覚的支援を中心に個別での情報伝達を行っています。また、保護者には活動の様子をご理解いただけるよう、連絡帳への活動内容の記載や写真を貼付する等させていただいています。	
	100%	0%	0%		
㊲ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	9	0	1	なおり園祭で地域の方々に来ていただく機会を設けています。	
	90%	0%	10%		

非常時等の対応	③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	3	0	法人内の各種マニュアルに沿って訓練を実施しています。重要事項説明書にも実施内容等を謳っていますが、保護者へのマニュアル周知までにはできていないため、来年度には周知できればと考えています。職員には周知済みです。
		70%	30%	0%	
	③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0	0	非常災害等の発生に備え、定期的に訓練(避難誘導、防犯、風水害)を実施しています。
		100%	0%	0%	
	④⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	0	0	虐待防止の研修を行っています。また、サービスマナースピーチやサービス向上グループワークにも取り組み、情報共有しながら支援の質の向上に努めています。
		100%	0%	0%	
	④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10	0	0	身体拘束が必要な場合は、ご家族に説明し、年1回同意書(緊急やむを得ない身体拘束に関する説明と同意書)をいただいています。実施状況については身体拘束状況表にて記録を残し、年2回の行動制限解除検討委員会にて必要性を話し合っています。
		100%	0%	0%	
	④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	1	1	アレルギーの有無は契約時に確認し、保護者から必要書類等のコピーももらうようにしています。
		80%	10%	10%	
	④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	1	1	ヒヤリハット事例集に綴じており、関係職員が共有できるようにしています。
		80%	10%	10%	